**Regulamin Rekrutacji do projektu**

**„NASZ MALUSZEK”**

**nr projektu: RPLU.09.04.00-06-0003/17**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**

**Lubelskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy**

**Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1.Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nasz maluszek” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Rynek Pracy, Działanie 9.4: Godzenie życia zawodowego prywatnego.

2.Realizatorem Projektu jest Fundacja „Wiedza, Edukacja, Rozwój”.

3.Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2018 r. do 30.06.2019 r.

4.Biuro Projektu mieści się przy ul. Łaszczowieckiej 9, 22-600 Tomaszów Lubelski

5.Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą–Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.

6.W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 16 kobiet, w tym: 14 kobiet bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy oraz 2 kobiet pracujących, opiekujących się dzieckiem do lat 3, będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zamieszkujących
w powiecie tomaszowskim w województwie lubelskim.

7.Wskazane kobiety uzyskają wsparcie w postaci utworzenia 16 miejsc opieki na dziećmi w żłobku powstałym, w ramach projektu „Nasz maluszek”.

8.Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie http://qbus-tomaszow.pl.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

 Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1.Beneficjent – Fundacja „Wiedza, Edukacja, Rozwój”.

2.Projekt – RPLU.09.04.00-06-0003/17, pn. „Nasz maluszek”.

3.Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

4.Biuro Projektu – ul. Łaszczowiecka 9, 22-600 Tomaszów Lubelski.

5.Miejsce realizacji projektu – Niepubliczne Przedszkole Językowo-Integracyjne „Qbuś Puchatek”,
ul. Łaszczowiecka 9, 22-600 Tomaszów Lubelski.

6.Rodzic/opiekun- opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału
w Projekcie.

1.Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

2.Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie lipiec – sierpień 2018r.

3.Oferta udziału w projekcie jest skierowana do 16 kobiet (szczegółowy opis grupy docelowej we wcześniejszej części dokumentu) i ich dzieci w wieku 20 tygodni – 3 lata.

4.W przypadku wyczerpania 16 miejsc tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca
w grupie przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej wg. kolejności z listy).

5.Kwalifikacja do uczestnictwa w projekcie będzie odbywała się na podstawie złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych i kryteriów projektowych.

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1.W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie i złożyły wymagane dokumenty Rekrutacyjne oraz spełniły kryteria dopuszczające określone w § 5.

2.Warunkiem uczestnictwa jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów na Uczestnika Projektu
w procesie rekrutacji:

1)Formularz zgłoszeniowy (wzór- załącznik nr 1 do Regulaminu)

2)Oświadczenie o statusie na rynku pracy, (wzór- załącznik nr 2 do Regulaminu)

3) Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji na rynku pracy w trakcie i po opuszczeniu projektu (wzór- załącznik nr 3 do Regulaminu)

4) Zaświadczenie o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych oraz okresem pozostawania
w rejestrze -w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej i długotrwale bezrobotnej.

5) Oświadczenie- zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych (wzór- załącznik nr 4 do Regulaminu)

6) Zaświadczenie z zakładu pracy o pozostawaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym,

Oraz oświadczenie o chęci do powrotu na stanowisko pracy

7) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych) - dotyczy osób, które mają takie Orzeczenie

8) Deklaracja o podjęciu zatrudnienia po przyjęciu dziecka do żłobka (wzór- załącznik nr 5 do Regulaminu)

3. Dokumenty Rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnik projektu jest zwolniony z opłat za czesne i wyżywienie dziecka.

7. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.

8.Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatu tomaszowskiego w trybie ciągłym od 01.07.2018 r. do momentu zrekrutowania 16 osób.

9.Dnia 3 sierpnia odbędzie się ogłoszenie wyników Rekrutacji.

10.W miesiącu sierpniu odbędzie się Rekrutacja uzupełniająca do Projektu.

11.Po zakończeniu Rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość zgłoszenia deklaracji przystąpienia do Projektu. Rekrutacja na Listę Rezerwową prowadzona będzie w trybie ciągłym w czasie trwania projektu: lipiec 2018- czerwiec 2019.

12.Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń osób oczekujących na Listę Rezerwową. Z tej listy w zakończenia udziału w Projekcie przez jego uczestników, do Projektu kwalifikowane będą osoby wg kolejności obowiązującej na w/w Liście.

13.Wyniki rekrutacji dzieci zaproszonych do projektu i lista rezerwowa zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń do 3 dni od zakończenia rekrutacji oraz na stronie internetowej http://qbus-tomaszow.pl.

14. Rodzice dzieci przyjętych na dany rok szkolny zobowiązani są w ciągu 5 dni kalendarzowych od wywieszenia listy przyjętych, do potwierdzenia woli korzystania z usług placówki oraz do podpisania umowy cywilno-prawnej z Organem prowadzącym żłobek. Brak potwierdzenia oraz niepodpisanie umowy traktowane będzie, jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz automatyczne skreślenie z listy dzieci przyjętych na nowy rok szkolny. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszone pierwsze dziecko z listy rezerwowej.

10. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze. Termin ponownego naboru zostanie podany do publicznej wiadomości.

**§ 5**

**Kryteria Rekrutacji uczestników Projektu**

1.Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które w momencie przystąpienia do Projektu są nieaktywne zawodowo, planują powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (przebywające obecnie na urlopie wychowawczym lub opiekuńczym) oraz osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu, zamieszkałe lub pracujące na obszarze powiatu tomaszowskiego.

2. Kwalifikowalność Uczestników będzie weryfikowana na podstawie:

- oceny formalnej: kompletność złożonych dokumentów i uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych.

**-Kryteria dopuszczające (0-1):**

Nieaktywność zawodowa osób ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym/rodzicielskim (zaświadczenie/decyzja z UP w przypadku osób bezrobotnych, zaświadczenie z zakładu pracy dot. przebywania oraz okresu trwania urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego).

**-Kryteria dodatkowe, na podstawie przyznanych punktów:**

**Punkty premiujące:**

-niepełnosprawność rodzica/opiekuna –1 pkt (na podstawie orzeczenia lekarskiego i oświadczenia o stopniu niepełnosprawności)

-niepełnosprawność dziecka –1 pkt (na podstawie orzeczenia lekarskiego i oświadczenia o stopniu niepełnosprawności)

-rodzina wielodzietna, w której wychowuje się troje lub więcej dzieci –1 pkt (oświadczenie)

-samotne wychowywanie dziecka – 1 pkt (oświadczenie)

-zaświadczenie o dochodach (do 800,00zł na członka rodziny-3pkt, do 1200,00zł na członka rodziny- 2pkt. powyżej 1200,00zł dochodu na członka rodziny - 1pkt.).

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia: 7 punktów.

3.Kandydaci będą informowani (pocztą e-mail lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

 4.Do projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników w realizacji celu. Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa Uczestników w Projektu.

5.Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

6.Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie, pocztą tradycyjną lub e-mail.

**§6**

**Zobowiązania Uczestników Projektu**

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1.Przyprowadzania dziecka i przekazywania pod opiekę do żłobka (w wypadku nieobecności dziecka informowania pracowników w placówki) - szczegóły opieki zawarte w „Regulaminie żłobka”.

2.Uczestnicy Projektu zobowiązani są do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3.Uczestnicy Projektu zobowiązują się do składania oświadczeń dotyczących ich statusu na rynku pracy w systemie miesięcznym.

4.Uczestnicy Projektu powracający do pracy po przerwie związanej z rodzeniem dziecka zobowiązani są do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydrukiem CEIDG/KRS – w przypadku samozatrudnienia.

5.Uczestnicy Projektu pozostający bez pracy, którzy znaleźli pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu projektu zobowiązani są do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu lub wydruku CEIDG/KRS – lub zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie poszukującego pracy.

6.Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu - w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie

7.Uczestnicy Projektu zobowiązują się do podpisania umowy o opiekę nad dzieckiem z Fundacją „Wiedza, Edukacja, Rozwój”.

**§7**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1.W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć osobiście do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie.

2.Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

3.Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

4.W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w Projektu jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

5.Uzasadnieniem rezygnacji może być np. choroba Uczestnika lub dziecka. Uczestnik zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaświadczenie lekarskie.

**§8**

**Zasady monitoringu**

1. Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.

2.Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

3.Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

4.Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.

5.Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

6.Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8**

**Efektywność zatrudnienia**

1.Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów w potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.

2.Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

3.Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do przekazania zaświadczenia o zatrudnieniu 1 raz w roku
(w trakcie udziału w projekcie ) i 3 miesiące po zakończeniu udziału.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1.Uczestnicy Projektu zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2.Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu- ul. Łaszczowiecka 9, 22-600 Tomaszów Lubelski oraz na stronie internetowej http://qbus-tomaszow.pl

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2018r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.